

Звіт директора

Звіт директора проводиться відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» Документи, які регламентували звітування керівника ЗДО відповідно до Наказу від 04.04.2025 року №548, втратили чинність, а саме Наказ [від 28.01.2005 № 55](#) «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів»

Завдання звітування:

1. Забезпечити прозорість, відкритість та демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

Звіт директора закладу дошкільної

«Берізка» за 2024-2025 навчальний рік

Юридична адреса закладу 45732, Волинська область Горохівський район село Мирків, вулиця Шкільна-2В, будинок 2.

Телефон завідувача +380968174670

E-mail: dnz.myrkiv @ukr.net

Мова навчання та виховання: українська

Заклад має власну ділянку площею 0,1056 га.

Функціонує у не типовому приміщенні, побудованому у 1991 році. Проектна потужність якого – 12 місць. 1 групове приміщення загальною площею- 99

кв.м. Харчоблок спільний із місцевою гімназією.

Розділ I. Освітнього процесу

1. Організаційно-правові засади діяльності ЗДО

1.1 Нормативно-правове забезпечення діяльності ЗДО.

Статут ЗДО «Берізка» зареєстровано 26.04.2021р. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.04.2021. Ідентифікаційний код 36708934. Рішення від 01.12.2009 р №34/3 «Про відкриття дошкільного навчального закладу «Берізка» села Мирків Горохівського району Волинської області.

Дошкільний навчальний заклад загального розвитку «Берізка» функціонує з 2009 року. ЗДО «Берізка» прийнято у комунальну власність Горохівської міської територіальної громади. (Рішення від 28 січня 2021 року № 5-3/2021 «Про прийняття у комунальну власність Горохівської міської територіальної громади та затвердження актів приймання-передачі майна сільських рад, які увійшли до складу Горохівської міської територіальної громади шляхом реорганізації та його баланс.

Відповідно до Статуту та потреб громадян, які проживають на території с. Мирків заклад працює за 5-денним режимом (вихідні дні – субота, неділя) та забезпечує 9 годинне перебування дітей

1.2.Формування дитячого контингенту.Комплектування груп дошкільного закладу дітьми здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 та власного Статуту (на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини). Відрахування дітей з ЗДО, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в закладі здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад.

Проектна потужність закладу – 1 груп, 12 місць. З 1 вересня 2024 року в ЗДО «Берізка» виховується 20 дітей: одна різновікова група. У закладі організовано облік дітей від 0 до 6 років, які проживають на території с.Мирків та забезпечено 100% охоплення дітей шостого року життя дошкільною освітою

2. Кадрове забезпечення

2.1. Укомплектованість педагогічними кадрами (відповідно до штатного розпису)

Відповідно до штатного розпису заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами. Очолює ЗДО Андрійчук Лариса Ярославівна, яка має вищу базову спеціальну освіту, закінчила у 1993р. Володимир-Волинське педагогічне училище ім. А.Ю.Кримського. Спеціальність: Дошкільне виховання.(дошкільна освіта) За кваліфікацією: «Вихователь в дошкільному навчальному закладі та організатор фізичного виховання в ДНЗ»

[illegible]

	к-													
4	Практичний психолог-													1

Педагогічний стаж

№	посада	стаж				
		до 5р.	5-10	10-15	15-20	20 і більше
1.	Директор-1					1
2.	Вихователі-1	1				

2.5. Атестація педагогічних працівників, медичного персоналу

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Наказ Міністерства освіти і науки України м. Київ. від 09 вересня 2022 р. № 805. Про затвердження **Положення про атестацію педагогічних**. У закладі є наступні документи щодо організації та проведення атестації:

- ✓ Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Типове положення про атестацію педагогічних працівників України, затверджене наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 із змінами та доповненнями, затвердженими МОН України від 08.08.2013 № 1135;
- ✓ Особові справи педагогічних працівників, у яких зберігається 1 екземпляр атестаційного листа, характеристика на працівника, який атестується, копії свідоцтв про курсове підвищення кваліфікації;

2.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Річний план роботи закладу передбачає організацію самоосвіти вихователів, проведення для них консультацій, семінарів-практикумів, колективних переглядів занять, свят, виставок, які проводяться як в ЗДО, так і в ТГ. Курси підвищення кваліфікації відбуваються відповідно до перспективного плану. У 2024-2025 році педпрацівники пройшли відповідні курси, які є актуальні в даний час.

2.7. Ефективність використання педпрацівниками технічних засобів навчання у навчально-виховному процесі. У мішаній групі є телевізор. Робочі місця директора та вихователя комп'ютеризовано. Комп'ютери підключені до мережі Інтернет, ЗДО має Е-mail. Усі ці засоби сприяють підвищенню ефективності проведення освітньої роботи з дітьми, а також обміну педагогами досвідом з колегами шляхом використання Інтернет-ресурсів.

2.8. Заохочення працівників.

За високі досягнення в роботі педпрацівникам надається премію до Дня працівника освіти , а також по підсумках року.

2.9. Організація роботи з молодими спеціалістами.

У ЗДО працює молодий педагогів, який не має досвіду роботи з дітьми в 2023-2024 році проходив педагогічну інтернатуру.

2.10. Організація методичної роботи .У дошкільному закладі облаштований окремий методичний куточок. Який оснащений комп'ютером та принтером (кольоровим- струйним) Методичною літературою, навчальними посібниками та наочним матеріалом.

Педагоги закладу мають вільний доступ для користування методичними матеріалами , та можливість задовольняти свої потреби у професійному самовираженні й самореалізації, саморозвитку та самовдосконаленні. У закладі організовано підписку фахових видань , педагоги забезпечені необхідною методичною літературою, художньою літературою, дитячими енциклопедичними виданнями. Методична робота здійснюється відповідно до розділів річного плану «Робота методичного кабінету» та «Методична робота з кадрами». З метою підвищення педагогічної компетентності та майстерності педагогів проводяться консультації, семінари-практикуми, на яких розглядаються питання організації та проведення різних форм навчально-виховної роботи з дітьми, впровадження новинок програмового та методичного забезпечення освітнього процесу. У закладі організоване поглиблення теоретичних знань педагогів шляхом ознайомлення їх з новинками педагогічної, психологічної літератури, досвідом колег. Педагогічні працівники, які атестуються, збирають теоретичні та практичні матеріали відповідно до обраної теми(конспекти занять, сценарії свят, розваг). Педагоги закладу підвищують рівень теоретичних та практичних знань в Горохівському ХАБі(Центрі професійного зростання педагогів)на семінарах, фестивалях, конкурсах, семінарах-практикумах, а також навчання у вищих навчальних закладах, під час проходження курсів підвищення кваліфікації. У своїй діяльності педагоги використовують науково-методичну, педагогічну літературу, рекомендовану МОН України, а також періодичні видання: журнали «Дошкільне виховання»,«Практика управління дошкільним закладом», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Палітра педагога». Педагоги закладу приймали участь у районних конкурсах.

2.11. Організація інноваційної діяльності ЗДО здійснюється відповідно до вимог Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності, затвердженого наказом МОН України від 07.11.2000р. № 522, а саме:

на рівні закладу:

вихователь Кузюбердін О.О. працює над реалізацією проблеми: «Проведення морально-етичних дослідів за казками й оповіданнями В. Сухомлинського

Вихователі Андрійчук Л.Я. та Кузюбердін О.О працюють над проблемою: «Формування національної свідомості дітей дошкільного віку та морально-правові аспекти вихованості.»

2.12. Проходження медичного огляду працівниками ЗДО здійснюється відповідно до чинного законодавства. Запроваджено в цьому році проходити медичний огляд лише 1 раз протягом року.

2.13. Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників начально-виховного процесу. За штатним розписом у закладі не працює практичний психолог. Батьки вихованців групи у разі необхідності отримують консультації від практичного психолога місцевої гімназії.(за згодою)

3. Матеріально-технічна та навчально-методична база

3.1. Загальний стан території, приміщень (крім харчоблоку), їх відповідність санітарно-гігієнічним нормам. Заклад має власну територію площею-0,1056 га.

На території закладу функціонує 1 сортивно-ігрових майданчик. Його оснащення відповідає санітарно-гігієнічним, педагогічним та естетичним нормам, травмобезпечне для дітей. На ігрових майданчиках є пісочниця, гойдалки, каруселі, столи, лави, драбина для лазіння.

Обладнання та оформлення спортивного майданчика забезпечують умови для проведення з дітьми ранкової гімнастики, фізкультурних занять, організації рухливих ігор, спортивних свят. На майданчику встановлено конструкції для лазіння, спускаючі, карусельки. В цьому році придбано нові елементи для ігрового майданчика , які вдалося придбати за рахунок громадського бюджету. Ще до повномасштабного вторгнення РФ було написано проєкт «Радість дитинства» , який забезпечував придбання ігрового обладнання для дошкільнят. Незабаром воно буде встановлено та дошкільники зможуть весело та корисно проводити своє дозвілля.

Територія закладу добре озеленена. По периметру закладу висаджені декоратні дерева, розбито квітники . Квіти підбираються з урахуванням їх безперервного цвітіння у весняно-осінній періоді.

Площадка для сміттєзбірника забетонована. Сміття вивозиться регулярно.

3.2. Забезпечення музично – спортивної зали, групових приміщень обладнанням відповідно до Типового переліку. Заклад функціонує у не типовому приміщенні, у ньому немає музичної зали . У сприятливі погодні умови фізкультурні заняття проводяться на спортивному майданчику, у осінньо-зимовий період – у груповій кімнаті , де також проводяться музичні заняття . Приміщення 1групової, спальні, буфетних кімнат підтримується у належному санітарно-гігієнічному стані, обладнано відповідними меблями, технічними засобами навчання, роздатковим, дидактичним матеріалом. У групі створені відповідні умови для проведення усіх режимних моментів відповідно до вимог Базового компонента, програм «Дитина» , «Впевнений старт» погодженого з відділом освіти розкладом занять та режимом роботи. Ігрові осередки в групі обладнані в достатній кількості навчальним та ігровим матеріалом.

3.3. Естетичне оформлення приміщень та упорядкованість надвірних споруд, території. Будівля ЗДО «Берізка» обладнана централізованою системою водопостачання, в робочому стані локальна каналізація , яка викачується по мірі наповнення; має спільну із школою газову котельню. Приміщення ЗДО, харчоблок, овочесховище , дах відремонтовані , відповідають санітарним нормам. Щороку проводиться косметичний ремонт приміщень та надвірних споруд. Засновник забезпечує заклад необхідним обладнанням та інвентарем. Приміщення групової кімнати має належний естетичний вигляд. Облік майна ведеться систематично, списання проводиться відповідно до чинного законодавства. Матеріально-технічне забезпечення закладу на достатньому рівні.

3.5. Створення умов для корекції та лікувально-відновлювальної роботи для дітей. Усі працівники закладу створюють достатні умови для організації життєдіяльності дітей дошкільного віку. Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей педагоги ЗДО проводять фізкультурно-оздоровчу роботу, забезпечують достатню рухову активність дітей у повсякденному житті та під час занять з фізичної культури. Організуючи фізкультурно-оздоровчу роботу, педагоги враховують стан здоров'я кожного вихованця, забезпечуючи диференційований та індивідуальний підхід. Після перенесених хвороб педагоги знижують дітям фізичні навантаження. Фізкультурно-оздоровча робота спрямована та використання вихователями таких форм: ранкова гімнастика та гімнастика після денного сну, фізкультурні хвилинки, паузи, загартувальні процедури. Ранкова гімнастика проводиться щоденно відповідно до режиму дня (при сприятливих погодних умовах – на вулиці, у холодну пору – у групових приміщеннях). Після денного сну проводиться гімнастика пробудження, вправи для профілактики плоскостопості. Однак потребує покращення робота по загартуванню дітей.

В оздоровчий період проводиться загартування водою, повітрям, сонцем; педагоги застосовують ходіння дітьми босоніж по траві, вологому піску. У 2024/2025 навчальному році активізовано та урізноманітнено форми взаємодії педагогів ЗДО та батьків вихованців.

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного закладу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, сімейні лікарі, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я вихованців закладу, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я. У мішаній групі за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричних вимірювань ведеться листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

4. Організація харчування дітей

4.1. Відповідність стану харчоблоку та допоміжних приміщень санітарно-гігієнічним нормам.

Харчоблок розташований в спільному приміщенні із місцевою гімназією. Система водопостачання в робочому стані. Проточною гарячою та холодною водою харчоблок забезпечений. Технологічне обладнання (електроплита) в робочому стані. На харчоблоці створені умови для дотримання технології приготування страв. Холодильне обладнання: 2 холодильники на харчоблоці. На харчоблоці створені умови для забезпечення належного зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини згідно з умовами виробника і дотримання товарного сусідства при зберіганні швидкопсувних харчових продуктів. Розроблюючим інвентарем (дошки, ножі) харчоблок забезпечений в достатній кількості, все промарковане. Столовим та кухонним посудом харчоблок забезпечений в достатній кількості. На харчоблоці створені умови для дотримання правил миття посуду, інвентарю, обладнання, вивішена інструкція щодо правил миття. Миючими та дезінфікуючими засобами харчоблок забезпечений в достатній кількості. Є бачок з кришкою для зберігання харчових відходів. Комора для сипучих продуктів обладнана стелажми, санітарний стан задовільний. Усі продукти харчування та продовольчу сировину отримуємо при наявності документів, що підтверджують їх безпечність та якість. У хорошому стані овочесховище. Спецодягом персонал забезпечений в достатній кількості.

4.2. Дотримання норм харчування в ЗДО

№	продукти	%
1.	М'ясо і м'ясопродукти	96
2.	Молоко, кисломолочні продукти	50
3.	Сир кисломолочний	94
4.	Сметана	50
5.	Яйце	50
6.	Риба	100
7.	Цукор	80
8.	Картопля	100
9.	Овочі	50
10.	Фрукти	69
11.	Соки	93
12.	Масло вершкове	100
13.	Олія	100
	Середній % виконання норм	77

4.3. Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей під час організації харчування. З дітьми дошкільного віку педагоги використовують ігрові прийоми, сюрпризні моменти, власний приклад, художнє слово. Діти знають основні вимоги до режиму та гігієни харчування, виконують правила культурної поведінки за столом, використовують доцільні способи споживання різних продуктів харчування. Старші дошкільнята самостійно накривають на стіл, прибирають посуд після їжі. У групі є куточок чергових.

4.4. Ведення документації з питань організації харчування дітей організовує директор Андрійчук Л.Я та кухар Герба О.А. відповідно до чинних вимог.

4.5. Контроль за організацією харчування .

Директор здійснює постійний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотримання термінів реалізації, виконання норм харчування. За результатами контролю видаються відповідні накази. Питання організації харчування обговорюються на виробничих нарадах, батьківських зборах, при звітуванні директора.

5. Медичне обслуговування дітей

5.1. Медичне обслуговування здійснюється сімейними лікарями , які при необхідності скеровують дітей до відповідних спеціалістів.

5.2. Здійснення медичного супроводу дітей, надання їм у разі потреби невідкладної медичної допомоги відбувається відповідно до нормативно-правових документів.

5.3. Санітарно-просвітницька робота з дітьми, їхніми батьками та персоналом здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу. Профілактичні щеплення здійснюються відповідно до наказу МОЗ України № 959 від 16.09.2011 «Про порядок профілактичних щеплень в Україні». Раз на рік проводиться поглиблений огляд дітей із залученням фахівців Горохівської ЦРЛ. За результатами обстежень складається листок здоров'я. щоквартально вихователь проводить аналіз захворюваності дітей.

Протягом трьох останніх років спостерігається зниження рівня захворюваності на ГРВІ та грип. На виробничих нарадах з персоналом обговорюються питання санітарно-просвітницької роботи. Вихователь у батьківському куточку розміщує інформацію для батьків.

5.4. Спільна робота медичного персоналу та педагогів щодо фізичного розвитку дітей. Директор ЗДО систематично контролюють проведення фізкультурно-оздоровчої роботи(ранкова гімнастика, за гартувальні процедури, гімнастика після денного сну). Ведеться медико-педагогічний контроль фізкультурних занять, однак ця робота потребує системності, а у зв'язку із відсутністю медичного працівника ця робота проводиться в недостатньому рівні.

Розділ II. Результативність освітнього процесу.

I. Інваріантна та варіативна складові змісту дошкільної освіти

1. Освітня лінія «Особистість дитини». Колектив ЗДО створює умови для всебічного особистісно-орієнтованого розвитку дітей дошкільного віку, реалізації його творчого та природного потенціалу, зорієнтований на виховання у дітей загальнолюдських і національних цінностей. Працівники закладу керуються у своїй роботі Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Статутом закладу, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу дошкільної ланки. Колектив працює над створенням бази особистісної культури дитини, її активної життєдіяльності; вихованням у дитини позитивного ставлення до своєї зовнішності, формуванням основних фізичних якостей, рухових умінь, культурно-гігієнічних навичок та навичок безпечної поведінки.

2. Освітня лінія «Дитина в соціумі». У процесі організації життєдіяльності(заняття, бесіди, проблемні ситуації, ігрова, трудова діяльність) педагоги формують у дітей навички соціально визнаної поведінки, вміння орієнтуватись у світі людських взаємин, готовність співпереживати та співчувати іншим. Вихователі як носії суспільно-історичного досвіду надають дітям можливість вміти розуміти інших, долучатися до спільної діяльності з однолітками та дорослими, об'єднувати свої зусилля заради досягнення спільного результату , оцінювати власні можливості, поважати бажання та інтереси інших людей. Організуючи взаємодію з іншими людьми, вихователі вчать дітей вміти узгоджувати свої інтереси, бажання, дії з іншими членами суспільства.

3. Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі». Реалізація змісту освіти цієї лінії відбувається під час занять, цільових екскурсій у природу, прогулянок. Для формування уявлень про навколишній світ педагоги використовують спостереження, розгляд картин, ігрову та трудову діяльність, дослідно-експериментальну діяльність, розповіді вихователя, читання художньої літератури. Велику увагу педагоги приділяють вихованню екологічної культури дошкільнят. Діти знайомляться з багатством рослинного світу свого регіону на території дитячого садка, де висаджено багато квітів, дерев, кущів, створено куточок луку, лісу. Зміст освітньої роботи містить доступні дітям уявлення про природу планети Земля та Всесвіт, розвиток емоційно-ціннісного та відповідального екологічного ставлення до природного довкілля. Вихователі дають дітям знання про живі організми і природне середовище, багатоманітність явищ природи, причинно-наслідкові зв'язки у природному довкіллі та взаємозв'язок природних умов, рослинного і тваринного світу, позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи. Особливу увагу педагоги приділяють вмінню дітей включатися у практичну діяльність, що пов'язана з природою, дотримання дітьми правил природокористування.

4. Освітня лінія «Дитина у світі культури» передбачає формування у дітей почуття краси в її різних проявах, ціннісного ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва, розвиток творчих здібностей, формування елементарних трудових, художньо-продуктивних навичок, самостійності, культури та безпеки праці. Педагоги вчать дітей оволодівати різними видами предметної та художньої діяльності, у результаті чого у дітей формується емоційно-ціннісне ставлення до процесу та продуктів творчої діяльності. Художньо-естетичний розвиток дітей здійснюється на заняттях з образотворчої діяльності та у результаті організації самостійної художньої діяльності дітей. На заняттях з образотворчої діяльності вихователі знайомлять дітей з різними жанрами та видами образотворчого мистецтва: живописом, графікою, скульптурою, декоративно-ужитковим

мистецтвом. У процесі образотворчості діти застосовують нетрадиційні техніки малювання; дітей знайомлять з різними художніми матеріалами, вони мають змогу обирати кольори, експериментувати. На заняттях та у процесі самостійної художньої діяльності діти використовують різноманітний матеріал(папір, тканини, нитки, солоне тісто, природний матеріал, вата, гудзики, олівцева стружка, макаронні вироби, крупа). Дітей вчать оволодівати технікою оригамі та паперовою пластикою. Під час образотворчої діяльності дітей привчають працювати охайно, творчо. Велику увагу вихователі приділяють створенню колективних робіт. Роботи вихованців демонструються на районних виставках. Старші дошкільнята на заняттях з художньої праці працюють з природним, покладковим матеріалом.

У процесі музичної діяльності дітей вчать виразно співати дитячі пісні, володінню елементарною технікою виконання хороводів, танців, музичних ігор, рухів. Вихованці творчо співпрацюють з однолітками і дорослими заради спільного успіху в музично-театралізованих розвагах і святах. Під час театралізованої діяльності дітей вчать створювати сценічний образ за допомогою експресивних засобів (мовлення, міміки, жестів, рухів, музики, танців, співу).

5. Освітня лінія «Гра дитини». Ігрова діяльність як провідний вид широко використовується під час організації життєдіяльності дітей протягом дня. Пріоритет надається творчим іграм (сюжетно-рольовим, будівельно-конструкторським, іграм-драматизаціям) та іграм з правилами (дидактичні, рухливі, хороводні). Різні види ігор використовуються з урахуванням віку дітей, їхніх ігрових інтересів, місця гри в режимі дня, місця проведення, сезонних умов. Організуючи різні види ігор, вихователі розвивають у дітей творчі здібності, самостійність, ініціативність, організованість та формують стійкий інтерес до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому. У мішаній віковій групі створені ігрові зони відповідно до віку дітей. Це – набори ігрових меблів, атрибути до сюжетно-рольових, настільно-друкованих ігор, до яких діти мають вільний доступ.

6. Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». У ДНЗ створені умови для розвитку логіко-математичних та сенсорних здібностей дошкільнят, який відбувається під час проведення дидактичних ігор та вправ, індивідуальних та групових занять, прогулянок, спостережень, бесід. Вихователі формують доступні для дітей дошкільного віку уявлення, еталони(колір,форма, величина), що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів навколишнього світу. У результаті роботи діти виявляють інтерес до математичних понять, усвідомлюють і запам'ятовують їх, розуміють відношення між числами і цифрами, обізнані із структурою математичної

задачі, вміють розв'язувати задачі та приклади на додавання і віднімання в межах 10.

7. Освітня лінія «Мовлення дитини». Дітей вчать, що в Україні українська мова є державною і вчать спілкуватися українською мовою. Зміст освіти за цією лінією складається із роботи над звуковою культурою мовлення, словникової роботи, граматичної правильності мови, зв'язного мовлення, діалогічного та монологічного мовлення. Мовленнєву діяльність дітей розвивають у процесі говоріння та слухання, під час якої формуються мовленнєві вміння і навички. Велику увагу вихователі приділяють формуванню комунікативної компетенції дітей: комплексному застосуванню мовних і немовних засобів, умінню орієнтуватися в ситуації спілкування, ініціативності спілкування, стриманості у спілкуванні, культурі мовленнєвої комунікації. У 2023 – 2024 навчальному році колектив ЗДО одним з основних завдань визначив: «Розвивати мовлення дітей дошкільного віку відповідно до сучасних вимог, інноваційних технологій, методик виховання та навчання»

2. Організація свят, виховних та спортивно-масових заходів Свята, спортивно-масові заходи організовуються відповідно до річного плану роботи закладу. Сценарії цих заходів зберігаються у методичному куточку. До проведення цих заходів вихователі залучають батьків вихованців (виготовлення костюмів, атрибутів, декорацій, виконання окремих ролей).

Крім заходів, передбачених річним планом роботи, в ЗДО організовувались заходи:

- до Дня фізичної культури та спорту України;
- до Тижня дошкілля;
- до Міжнародного дня музики;
- до Всесвітнього дня тварин;
- до Дня козацтва;
- до Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності;
- до Глобального тижня безпеки дорожнього руху.
- до Дня домашніх тварин;
- до Всесвітнього дня української хустки;
- до свята Андрія;
- до Дня Святого Миколая;
- до святкування Різдва Христового;
- до святкування Щедрого вечора;
- до Дня Соборності України;
- до свята Стрітення;
- до Дня єднання;
- до Міжнародного дня рідної мови;

- до Дня матері;
- до Дня вишиванки;
- музичних та фізкультурних розваг;
- дитячих ранків на осінню, весняну тематику;
- дитячих новорічних ранків;
- випускного ранків тощо.

Вихованці закладу взяли участь:

- Конкурсі малюнків «Космос»
 - Благодійній акції «Допоможи безпритульним тваринам»;
 - Долучилися до Всеукраїнського флешмобу «Дитинство без війни»;
- Взяли участь у благодійній ярмарці «Разом до Перемоги»
- Долучилися до тихої акції «Ангели пам'яті»;

Заходи висвітлювалися за допомогою фото-та відео матеріалів у вайбер-групах батьків та на Facebook-сторінці нашого закладу.

Розділ III. Окремі питання управління закладом дошкільної освіти

1. План розвитку ЗДО, планування його діяльності відповідно до вимог законодавства. ЗДО «Берізка» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, власним Статутом. ЗДО задовольняє потреби громадян, які проживають на території с.Мирків в здобутті дошкільної освіти, створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання. Колектив закладу працює за річним планом роботи, який затверджується на педагогічній раді до початку навчального року. Окремо складається план роботи на літній оздоровчий період, який додатково погоджується з держсанепідслужбою. Стратегія розвитку ЗДО визначена у плані розвитку ЗДО «Берізка» на 2020-2025 роки.

2. Внутрішній контроль, аналіз усіх напрямів діяльності ЗДО та звітування.

Щороку проводиться звітування керівника закладу .

3. Ведення ділової документації здійснюється відповідно до вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах. Директор здійснює контроль за веденням працівниками закладу ділової документації. Результати контролю обговорюються на виробничих нарадах.

4. *Організація роботи щодо виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних задатків і здібностей дітей.* З дітьми старшого дошкільного віку проводиться гурткова робота .

5. ***Діяльність педагогічної ради.*** Педагогічна рада – колегіальний орган управління освітнім процесом, засідання якої проводяться 3 рази на рік. Форма проведення педагогічних рад – традиційна (доповідь, обговорення доповіді), на яких розглядаються актуальні питання, а саме:

- ✓ удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ планування роботи закладу та вихователів;
- ✓ аналіз та контроль освітнього процесу;

Тематика засідань педагогічних рад відповідає основним завданням роботи педагогічного колективу на навчальний рік.

6. ***Суспільний рейтинг ЗДО.*** За останні роки скарг на роботу колективу ЗДО «Берізка » до директора ЗДО, відділу освіти Горохівської міської ради не надходило. Творча група ЗДО «Берізка» створила електронну скриньку закладу, яку відкрили у 2019 році, вайбер спільноти та групи для батьків та педагогів. Також функціонує сайт закладу.

7. ***Організація роботи з батьками.*** У закладі проводяться загальні батьківські збори (двічі на рік) та групові батьківські збори (тричі на рік), протоколи зборів ведуться. Педагоги закладу знайомлять батьків з проблемами вікового періоду і психологічного розвитку дітей кожного вікового періоду та шляхами педагогічного впливу на реалізацію цих питань. З метою підвищення рівня педагогічної компетентності батьків у закладі проводяться виставки, консультації, анкетування й опитування батьків, ознайомлення з педагогічними виданнями. Педагоги закладу планують у журналах планування освітньої роботи з дітьми різні заходи з батьками з реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти. У батьківських куточках вихователі розміщують інформацію з порадами щодо розвитку, навчання та виховання дітей відповідно до завдань, над якими працюють педагоги у навчальному році.

8. ***Забезпечення гнучкого режиму роботи груп (за бажанням батьків).*** Заклад працює за 9 годинним режимом роботи за проханням батьків.

9. ***Дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників та вихованців.*** Для забезпечення цих вимог у ЗДО створені необхідні умови, а саме: постійно проводиться інструктивно-роз'яснювальна робота з персоналом. Кожен працівник під особистий підпис ознайомлюється з інструкцією щодо дотримання норм та вимог

техніки безпеки, посадових обов'язків. Адміністрація ЗДО проводить роботу із забезпечення в ЗДО норм охорони праці, протипожежної безпеки. Посадові інструкції має кожний працівник закладу, який знає вимоги інструкції і дотримується їх виконання. Перед проведенням заходів (свят, конкурсів) видаються відповідні накази по закладу. У ЗДО є вогнегасники, протипожежний інвентар, плани евакуації дітей та працівників на випадок пожежі. Відповідна робота проводиться з дітьми у доступній для них формі. Щороку у ЗДО проводиться тиждень безпеки життєдіяльності. За останні 5 років випадків травмувань дітей та працівників під час проведення освітнього процесу не зафіксовано.

10. Стан роботи щодо усунення порушень вимог законодавства й недоліків у роботі, виявлених під час попереднього заходу державного контролю (атестації, інспектування).

Заклад дошкільної освіти «Берізка» Горохівської міської ради отримав в 2023 році ліцензію та у 2024-2025 році коди для шерингу документів.

За підсумками роботи колективу упродовж навчального року можна зазначити, що поставлені завдання виконано не в повному обсязі (через запровадження воєнного стану).

11. ПЕРСОНАЛЬНИЙ ВНЕСОК КЕРІВНИКА У ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.

Моя діяльність як керівника закладу дошкільної освіти направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських

та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО.

Пріоритетними завданнями в підготовці до 2024-2025 навчального року

були визначені такі, які стосувалися створення безпечного, комфортного,

інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення

якості освітньої діяльності.

З урахуванням дії правового режиму воєнного стану, враховуючи вимоги

щодо можливості функціонування закладу дошкільної освіти в очному форматі

лише за наявності укриття, було прийнято рішення в негайному облаштуванні

захисної споруди в підвальному приміщенні корпусу місцевої гімназії.

Мені вдалося досягти позитивних результатів у вирішенні

найактуальнішого питання шляхом налагодження тісної комунікації,

встановлення співпраці та партнерства між відділом освіти Горохівської

міської ради, працівниками закладу та батьками наших вихованців. Доцільно зазначити, що всі сторони партнерства усвідомлювали свою відповідальність за результати співпраці та активно долучилися до роботи. В процесі облаштування укриття я керувалася рекомендаціями щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти (лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»). На сьогоднішній день найпростіше укриття нашого закладу дошкільної

освіти відповідає таким вимогам:

- розташоване в підвальному приміщенні основної будівлі;
- має в наявності два евакуаційні виходи;
- забезпечено природною припливно-витяжною системою вентиляції;
- в наявності електроживлення, штучне освітлення;
- присутні ємності із запасами питної та технічної води;
- облаштовано місця для сидіння;
- забезпечено первинними засобами пожежогасіння, альтернативним

освітленням, шанцевим інструментом та засобами надання медичної допомоги.

Крім того, облаштування внутрішнього простору приміщення укриття є Комфортним для вихованців.

Успіхи ЗДО це не мої особисті успіхи, а успіхи всього колективу, це успіхи нашого закладу.

Підводячи підсумки роботи за рік, я хочу подякувати педагогу закладу, обслуговуючому персоналу, батькам вихованців за спільну роботу, розуміння, підтримку, критику і можливість реалізації нових ідей.

Висловлюю подяку всім, хто причетний до освітнього процесу та матеріально-технічного забезпечення діяльності нашого закладу і допомагає у здійсненні всіх тих цілей і завдань, які ставить перед собою педагогічний колектив, хто сприяє розвитку і вихованню молодого покоління.

З метою підготовки до нового 2024-2025 навчального року також спільними зусиллями адміністрації, працівників та батьків вихованців плануємо:

- встановлення ігрового майданчика
- ремонт ігрових павільйонів;
- заміну піску в пісочницях;
- поточний ремонт приміщень дошкільного навчального закладу, груп;
- поточний ремонт ПРУ;

- закупити пральні, мийні засоби;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали.

Проте існує ряд проблем, що потребують вирішення, але все буде здійснено після закінчення війни в Україні.

Хочу подякувати працівникам ЗДО, батькам наших вихованців за розуміння, допомогу, спільну допомогу у забезпеченні функціонування закладу. Ми маємо зробити все, щоб зберегти життя та здоров'я дітей, як ніколи це завдання для нас українців актуальне і сьогодні, через рік війни. Дошкільна освіта буде ще кращою, ніж до 24 люто 2022 року. Діти будуть щасливо проживати кожен день свого життя, а батьки і педагоги – спостерігати позитивний розвиток дітей, які обов'язково зможуть само реалізуватися у вільній та незалежній Україні. Бо ми незламні, непереможні. Тримаємось, тримаємо дошкільну освіту!

Директор

Лариса АНДРІЙЧУК

